

Na temelju članka 54. Zakona o visokom obrazovanju HNŽ/K(4/12) i članka 58. Statuta UNIVERZITETA MODERNIH ZNANOSTI-CKM, Mostar, Senat je na svojoj 1. redovnoj sjednici u novom sazivu Senata održanoj 7. studenog 2018. godine donio sljedeći:

**PRAVILNIK O ZNANSTVENOM I STRUČNOM
OSPOSOBLJAVANJU I USAVRŠAVANJU KADROVA NA
UNIVERZITETU MODERNIH ZNANOSTI-CKM, Mostar**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet ovog Pravilnika je uspostavljanje sustava znanstvenog i stručnog osposobljavanja i usavršavanja ljudskih kadrova Univerziteta modernih znanosti-CKM, Mostar, utvrđivanje predmeta i plana osposobljavanja i usavršavanja te prava i obveza koja iz njih proistječu, a sve u cilju stjecanja i razvijanja novih znanja, vještina i sposobnosti usmjerenih podizanju razine stručne osposobljenosti i djelotvornosti.

Ljudski kadrovi podrazumijevaju nastavno i nenastavno osoblje Univerziteta.

Članak 2.

Znanstveno usavršavanje podrazumijeva usavršavanje u znanstvenom području, polju, grani, nastavi. Obuhvaća usvajanje novih metodoloških pristupa, osposobljavanje za rad sa računalnim programima koji se koriste ponajprije u znanstveno-istraživačke svrhe, bolje poznavanje stranih jezika, usavršavanje u laboratorijima, te sve druge aktivnosti usmjerene na postizanje boljih rezultata znanstvenih istraživanja.

Članak 3.

Znanstveno usavršavanje provodi se boravkom u uglednim domaćim i inozemnim institucijama i gospodarskim društvima, nastavkom obrazovanja, studijskim putovanjima, sudjelovanjem na kongresima, simpozijima, savjetovanjima, skupovima te drugim oblicima znanstvenog usavršavanja.

Članak 4.

Stručno usavršavanje i osposobljavanje svako je usavršavanje i osposobljavanje nakon završetka formalnog obrazovanja koje je izričito usmjereno na obavljanje određene profesije, a koja obuhvaća jedan ili više programa koji su, tamo gdje je to primjereno, nadopunjeni odgovarajućim stručnim osposobljavanjem, odnosno vježbeničkom ili stručnom praksom.

Stručno usavršavanje obavlja se radi trajnog unaprjeđivanja stručnosti zaposlenika. Osposobljavanje se obavlja radi stjecanja potrebnih i novih znanja i vještina za samostalno obavljanje poslova.

Članak 5.

Stručno usavršavanje i osposobljavanje izvodi se programima školovanja u verificiranim ustanovama, tečajevima, seminarima i savjetovanjima, studijskim putovanjima i drugim oblicima osposobljavanja i usavršavanja.

Članak 6.

Radi znanstvenog i stručnog osposobljavanja i usavršavanja uposlenik može biti na određeno vrijeme upućen u druge ustanove i tvrtke u zemlji i inozemstvu.

UVJETI, NAČIN I POSTUPAK ODOBRAVANJA OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Članak 7.

Znanstveno i stručno osposobljavanje i usavršavanje može se odobriti uposleniku koji je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme na njegov zahtjev ili po službenoj dužnosti. Uposlenik koji se želi koristiti jedim od oblika znanstvenog i stručnog usavršavanja i osposobljavanja upućuje zahtjev Rektoratu.

Članak 8.

U slučaju istodobnog većeg broja prijava, Rektor odobrava zahtjeve prema rang-listi ispunjenosti kriterija (načinu sudjelovanja i dodijeljenom broju bodova), a ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima.

Rektor ima pravo odbiti zahtjev uposlenika ukoliko ocjeni da svrha i cilj osposobljavanja i usavršavanja nisu u interesu Univerziteta.

Osposobljavanje i usavršavanje sufinancira se uposleniku u cijelosti ili djelomično, ovisno o financijskim sredstvima.

Članak 9.

Pohađanje i plaćanje preddiplomske, diplomske ili poslijediplomske razine studija te po opsegu usporedivih oblika cjeloživotnog učenja može se odobriti uposleniku uz uvjet da je usavršavanje vezano uz raspored na radno mjesto i daljnji razvoj Univerziteta.

Univerzitet u pravilu snosi minimalno 50% ukupne cijene školarine.

PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA UPUĆENIH NA ZNANSTVENO I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ILI USAVRŠAVANJE

Članak 10.

Po završetku usavršavanja iz članka 9. ovoga Pravilnika uposlenik je sukladno potpisanom ugovoru dužan ostati u radnom odnosu na Univerzitetu najmanje dvostruko više vremena od redovitog trajanja usavršavanja.

Ako uposlenik po završetku usavršavanja iz članka 9. ovoga Pravilnika ne ostane u radnom odnosu na Univerzitetu u vremenu utvrđenom u prethodnom stavku, dužan je vratiti cjelokupan iznos sredstava utrošenih za svoje usavršavanje.

Uposlenik je dužan vratiti utrošena sredstva za usavršavanje ako ne završi usavršavanje. Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka Rektor može, ako postoje opravdani razlozi, posebnom odlukom osloboditi uposlenika obveze vraćanja sredstava utrošenih za usavršavanje. Sa uposlenikom kojemu je odobreno školovanje sukladno odredbama ovog članka, sklapa se Ugovor o stipendiranju / studiranju kojim su definirana međusobna prava i obveze.

Članak 11.

Polaznici tečajeva stranih jezika, informatičkih tečajeva te drugih oblika stručnog usavršavanja dužni su ih uredno pohađati te po njihovu završetku položiti završni ispit, a u protivnom dužni su vratiti uložena sredstva.

Članak 12.

Plaćenu slobodnu studijsku godinu / semestar (sabbatical) radi znanstvenog ili stručnog rada odobrava Rektor na temelju zahtjeva uposlenika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik donosi Senat.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po potrebi i na način istovjetan njegovom donošenju, a najmanje jedanput u četiri godine.

Članak 15.

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika vrši Senat.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Senat.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedećeg dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama Univerziteta, a primjenjivat će se počevši od akademske 2017. /2018. godine.

Mostar, 7.11.2018. godine

Broj: S-411/2018

Predsjedavajući Senata

Prof. dr. Marko Matić, v.d. rektora

Prilog

NAČIN SUDJELOVANJA	BROJ BODOVA
Podnositelj zahtjeva ima pozvano plenarno predavanje na međunarodnom skupu (priložiti pozivno pismo ili e-mail poruku ili poveznicu na web stranicu skupa na kojoj se spominje navedeno predavanje)	20
Podnositelj zahtjeva ima pozvano plenarno predavanje na domaćem skupu (priložiti pozivno pismo ili e-mail poruku ili poveznicu na web-stranicu skupa na kojoj se spominje navedeno predavanje)	15
Podnositelj zahtjeva ima pozvano predavanje na međunarodnom skupu (priložiti pozivno pismo ili e-mail poruku ili poveznicu na web-stranicu skupa na kojoj se spominje navedeno predavanje)	15
Podnositelj zahtjeva ima pozvano predavanje na domaćem skupu (priložiti pozivno pismo ili e-mail poruku ili poveznicu na web-stranicu skupa na kojoj se spominje navedeno predavanje)	10
Podnositelj zahtjeva u okviru skupa vodi simpozij (priložiti pozivno pismo ili e-mail poruku ili poveznicu na web-stranicu skupa na kojoj se spominje navedeni simpozij)	10
Na skupu će se izlagati rezultati znanstvenog istraživanja koji pripadaju jednoj od strateških znanstveno-istraživačkih tema Univerziteta (navesti znanstveno-istraživačku temu)	5
Na skupu se izlažu rezultati istraživanja koji su objavljeni u zadnje dvije godine (navesti referencu)	8
Na skupu se izlažu rezultati istraživanja/publikacije u postupku recenzije ili objavljivanja (navesti u kojem znanstvenom časopisu)	10
Na skupu se izlažu do sada neobjavljeni rezultati koji nisu u postupku recenzije	12
Sažetak ili tekst izlaganja prošli su ili prolaze recenziju prije skupa	7
Nakon skupa bit će objavljen zbornik s cjelovitim tekstovima s recenzijom	7
Nakon skupa bit će objavljen zbornik s cjelovitim tekstovima bez recenzije	5

Nakon skupa bit će objavljena knjiga sažetaka	3
Podnositelj zahtjeva nije se koristio sufinanciranjem Univerziteta za sudjelovanje na znanstvenim skupovima tijekom prethodne godine	10
Jedan od organizatora skupa je znanstvena institucija s kojom Univerzitet ima potpisan međunarodni sporazum o suradnji	5
Sudjelovanje na skupu dio je doktorskog ili postdoktorskog obrazovanja ili usavršavanja	15
Ukupan broj bodova predanog zahtjeva dobiva se kao zbroj postignutih bodova po pojedinim stavkama.	