

PRAVILNIK O ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKOJ DJELATNOSTI I RADU INSTITUTA ZA DRUŠTVENE, PRIRODNE I BIOTEHNIČKE ZNANOSTI

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Departmani Univerziteta kao visokoškolske ustanove su obavezne da planiraju, organiziraju znanstvenoistraživačku djelatnost i razne oblike osposobljavanja za posebne potrebe prakse u različitim strukama.

Ciljevi znanstvenoistraživačke djelatnosti odnose se na:

- stvaranje novih znanstvenih znanja ili rezultata primjenjivih u praksi;
- organiziranje osposobljavanja za potrebe prakse;
- unaprjeđivanje realizacije nastavnih programa na dodiplomskom, postdiplomskom i doktorskom studiju iz oblasti društvenih, tehničkih i biomedicinskih znanosti;

Znanstvenoistraživačka djelatnost je usmjerena i na postizanje uvjeta za uključenje Univerziteta u Europsko područje znanstvenih istraživanja (European Research Area – ERA) i Europsko područje visokog obrazovanja (European Higher Education Area – EHEA).

Članak 2.

Ovim pravilnikom se uređuje način obavljanja znanstvenoistraživačke i djelatnosti kao i praktičnog i stručnog osposobljavanja u raznim domenama u okviru Instituta za društvene, prirodne i biotehničke znanosti Univerziteta (u daljem tekstu: Institut) .

Članak 3.

Pod znanstvenoistraživačkom djelatnošću podrazumijeva se stvaralački rad, čiji rezultati doprinose otkrivanju novih znanja i korištenju istih i postojećih znanja za primjene u oblastima društvenih, biotehničkih i biomedicinskih znanosti.

Znanstvenoistraživačka djelatnost obuhvata fundamentalna, primijenjena i razvojna istraživanja.

Rezultatima znanstvenoistraživačke djelatnosti moraju se ispuniti uvjeti izvornosti i novine, a vrednuju se objavljivanjem u znanstvenim i stručnim časopisima, zbornicima radova sa znanstvenih i stručnih skupova, monografijama i sl., ili provjerom u praksi.

Članak 4.

Pod osposobljavanjem u različitim domenama podrazumijeva se izrada i izvođenje programa koji su povezani s akademskom orijentacijom Univerziteta, a kojima je cilj da se određenim grupama klijenata održavaju stručni i praktični moduli obrazovanja za osposobljavanje za specifične djelatnosti.

Članak 5.

Fundamentalno istraživanje je teorijski i eksperimentalni rad poduzet ka traženju novih spoznaja i zakonitosti.

Primijenjeno istraživanje je teorijski i eksperimentalni rad usmjeren ka stjecanju novih znanja, prvenstveno radi zadovoljavanja praktičnih potreba.

Razvojno istraživanje je sistemski rad zasnovan na rezultatima fundamentalnih i primijenjenih istraživanja i iskustava, usmjeren na stvaranje novih materijala, uređaja, sistema i metoda, uključujući stvaranje novih i bitno poboljšanje postojećih proizvoda, tehnologija, uređaja, sistema, procesa i usluga.

Članak 6.

Znanstvenoistraživačka djelatnost provodi se kroz realizaciju segmenata visokoškolskih nastavnih planova i programa Univerziteta čime se osigurava osposobljavanje kadra za znanstvenoistraživačku djelatnost.

Članak 7.

Principi znanstvenoistraživačke djelatnosti su:

- odgovornost za sveukupan društveni i gospodarski prosperitet;
- slobode znanstvenoistraživačkog i istraživačko – razvojnog prosperiteta;
- javnosti znanstvenoistraživačkog rada, a posebno rezultata tog rada;
- konkurentnosti znanstvenih programa i prijedloga;
- etike i odgovornosti znanstvenika i istraživača za posljedice vlastitog rada;
- povezanosti sa sistemom visokog obrazovanja;
- briga za održivi razvoj, te zaštitu životnog okoliša;
- međunarodne uključenosti, otvorenosti i suradnje;

Članak 8.

U obavljanju djelatnosti stručnog i praktičnog osposobljavanja programom obuke definirati će se osnovni ciljevi programa, ključni elementi programa, obim programa, kao i ciljne grupe.

U obavljanju djelatnosti iz stavka jedan Institut će surađivati sa fizičkim i pravnim, domaćim i inostranim licima koja obavljaju djelatnosti potrebne za provođenje određenog programa.

Članak 9.

U obavljanju znanstvenoistraživačke djelatnosti Institut surađuje sa domaćim, inozemnim i međunarodnim institutima, organizacijama i ustanovama.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa i znanstvenoistraživačke suradnje, nabavke i korištenja znanstvenih publikacija, međusobnog povezivanja i suradnje sa odgovarajućim oblicima udruživanja u oblasti visokog obrazovanja, njegovanja znanstvene etike i vrednovanja vlastitog znanstvenoistraživačkog rada, Univerzitet se može udružiti sa drugim znanstvenoistraživačkim organizacijama u zemlji i inozemstvu.

Članak 10.

Odluku o udruživanju donosi Senat Univerziteta na obrazloženi prijedlog Znanstvenog savjeta Instituta (dalje Znanstveni savjet).

Univerzitet može surađivati u ostvarivanju zajedničkih znanstvenoistraživačkih programa i projekata sa drugim znanstvenoistraživačkim organizacijama i drugim subjektima kroz zaključenje ugovora o zajedničkoj znanstvenoistraživačkoj djelatnosti, formiranjem zajedničkih istraživačkih timova na određenom projektnom zadatku i provođenjem zajedničkih znanstvenih istraživanja i organiziranjem kongresa, konferencija, simpozija.

II ORGANIZACIJA, STRUKTURA I RAD INSTITUTA

Članak 11.

Institut je posebna znanstvena i stručna organizaciona jedinica u sastavu Univerziteta.

Institut nema svojstvo pravnog lica.

Naziv instituta je Institut za društvene, prirodne i biotehničke znanosti.

Za ovjeru svojih dokumenata Institut će koristiti mali pečat Univerziteta, sa posebnim rednim brojem koji će se definirati odlukom o osnivanju Instituta.

Članak 12.

U okviru Instituta mogu se uspostaviti:

- Sekcija za društvena istraživanja;
- Sekcija za prirodna istraživanja;
- Sekcija za biotehnička istraživanja.

Članak 13.

Institut se osniva Odlukom o osnivanju.

Odlukom Rektora, a na prijedlog Senata Univerziteta definiraju se oblasti djelovanja Instituta.

Direktor se bira iz reda vanrednih i redovnih nastavnika/savjetnika, a tajnik se bira iz vannastavnog osoblja.

Za direktora Instituta može biti imenovan nastavnik/savjetnik koji je na Univerzitetu u radnom odnosu sa punim radnim vremenom ili vanjski suradnik u istim zvanjima, sa iskustvom u radu na istraživačkim projektima iz matičnih oblasti Univerziteta.

Direktoru i tajniku Instituta pripada mjesečna naknada za rad koju utvrđuje osnivač Univerziteta u skladu sa podzakonskim aktima.

Članak 14.

Institut u svom radu primjenjuje odredbe ovog Pravilnika, kao i odredbe Statuta i drugih općih akata Univerziteta, te Zakona o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti Hercegovačko – neretvanske županije.

Članak 15.

Institut dostavlja na suglasnost Senatu Univerziteta godišnji plan aktivnosti.

Plan iz prethodnog stavka se dostavlja u posljednjem tjednu kalendarske godine, a odnosi se na narednu kalendarsku godinu.

Ukoliko se Institut osnuje u tijeku kalendarske godine, plan se dostavlja najkasnije 30 dana od donošenja odluke o osnivanju i odnosi se na preostali period do kraja kalendarske godine.

Članak 16.

Institut provodi slijedeće aktivnosti:

- transfer znanja u zemlji i inozemstvu;
- definira i realizira znanstvenoistraživačke projekte iz djelokruga matičnih i srodnih znanstvenih disciplina za potrebe Sekcija, Departmana kao i za potrebe društvenih organa i drugih institucija;
- organizira znanstvene i stručne kolokvije, simpozije, okrugle stolove, savjetovanja iz djelokruga Departmana Univerziteta;
- sudjeluje u izdavačkoj djelatnosti u smislu prezentacije vlastitih znanstvenih i stručnih rezultata;
- vrši obuku kadrova za potrebe različitih institucija i gospodarskih organizacija iz raznih oblasti kao što su sigurnosne zaštite i osiguranja objekata i osoba, menadžmenta, terapija i dr;

- vrši kontinuiranu edukaciju studenata Univerziteta u svrhu upoznavanja suvremenih dostignuća iz pojedinih užih stručnih oblasti;
- organizira obuku u vidu tečajeva za pragmatske subspecijaliste iz pojedinih disciplina;
- Sekcije unutar Instituta organiziraju vlastito usavršavanje znanstveno nastavnog osoblja, te izrade magistarskih i doktorskih disertacija.

Članak 17.

Institut pored direktora i sekretara čini Znanstveni savjet Instituta.

Znanstveni savjet Instituta čine prodekani, voditelji katedri, koordinator za međunarodnu suradnju, voditelji postdiplomskih studija, voditelji i asistenti istraživačkih projekata.

Institut održava sjednice jednom mjesečno, osim za vrijeme kolektivnog godišnjeg odbora.

Direktor obavještava članove Instituta o aktivnostima i sjednicama koje se održavaju.

Članak 18.

Organizacijsko ustrojstvo Instituta je dinamično i može prema potrebama znanstvenoistraživačkih projekata unutar sekcija formirati ekspertne i stručne grupe, kao i specijalističke i subspecijalističke timove.

Članak 19.

Direktor Instituta:

- organizira i rukovodi radom Instituta;
- podnosi godišnji plan aktivnosti Instituta;
- predsjedava Znanstvenim savjetom Instituta;
- u koordinaciji sa Departmanima Univerziteta radi na osiguranju uvjeta za bavljenje znanstvenoistraživačkim radom i predlaže mjere za njegovo unaprjeđenje;
- prati i koordinira realizaciju znanstvenoistraživačkih projekata;
- prati stanje i poduzima aktivnosti na poboljšanju opremljenosti biblioteke i druge opreme koja se koristi za znanstvenoistraživački rad;
- omogućava usavršavanje akademskog osoblja u stjecanju novih i produbljivanju stečenih znanja putem postdoktorskih i drugih oblika usavršavanja;
- omogućava stvaranje uvjeta za stimuliranje mladih istraživača u cilju stjecanja znanstvenog stupnja doktora, odnosno magistra znanosti;
- učestvuje u izradi prijedloga plana i programa stručnog usavršavanja;
- radi na uspostavljanju i realizaciji suradnje u zajedničkim projektima sa fakultetima i institutima u zemlji i inozemstvu;
- prima i daje suglasnost na prijedlog naknada za rad istraživača voditelja istraživačkog projekta, te isti dostavlja osnivaču Univerziteta;
- prima i daje suglasnost na prijedlog utroška materijalnih troškova voditelja istraživačkog projekta, te isti dostavlja osnivaču Univerziteta;

- obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnosti Instituta koje su u skladu sa ciljevima i principima znanstvenoistraživačke djelatnosti.

Članak 20.

Tajnik Instituta obavlja:

- administrativne poslove vezane za rad Instituta;
- proučava i prati propise iz oblasti znanstvenoistraživačke i nastavno znanstvene oblasti;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora Instituta, a koje po svojoj prirodi spadaju u oblast djelovanja Instituta.

III POSTUPAK ZA POKRETANJE I REALIZACIJU PROJEKATA ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKE DJELATNOSTI

Članak 21.

Predlagač znanstvenoistraživačkog projekta podnosi prijedlog prijave – elaborata Znanstvenom savjetu Instituta na razmatranje, te nakon dobivene suglasnosti kompletirana prijava – elaborat se šalje Senatu na usvajanje.

Članak 22.

Institut podnosi prijavu znanstvenoistraživačkog projekta vijećima Departmana koja daju suglasnost na realizaciju projekta, razmatra izvještaj o okončanom znanstvenoistraživačkom projektu i imenuje Povjerenstvo za nadzor nad provođenjem istraživanja.

Predlagači mogu biti s jednog ili više departmana.

Komisiju čine 3 do 5 nastavnika sa referencama iz oblasti iz koje se istraživački projekt izvodi.

Članak 23.

Prijava – elaborat znanstvenoistraživačkog projekta sadrži:

- oblast istraživanja;
- naslov istraživanja;
- obrazloženje znanstvenog, nastavnog i društvenog značaja istraživanja;
- ciljeve istraživanja;
- faze istraživanja;
- voditelja i asistenata znanstvenoistraživačkog projekta;
- istraživački tim;
- finansijski plan istraživanja;

- način objave i publiciranja rezultata istraživanja.

Članak 24.

Na prijedlog Instituta voditelji jednog ili više Departmana imenuju voditelja i asistenta znanstvenoistraživačkog projekta.

Voditelj istraživanja se bira iz reda nastavnika ili savjetnika, a asistent se može birati iz reda suradnika, a izuzetno i iz reda studenata završne godine dodiplomskog studija ili studenata postdiplomskog ili doktorskog studija.

Istraživački tim se formira iz reda akademskog osoblja koji su referentni za konkretnu problematiku kao i zainteresiranost studenata Departmana Univerziteta.

Članak 25.

Komisija za nadzor za provođenje istraživanja ima pravo uvida u znanstvene i tehničke segmente istraživanja, o čemu po potrebi izvještava voditelje Departmana i odgovarajuće katedre.

Po okončanju znanstvenoistraživačkog projekta i podnošenja Izvještaja, Komisija za nadzor za provođenje istraživanja podnosi Senatu Recenzentski izvještaj.

Opseg i elementi Recenzentskog izvještaja:

- a) Opseg - do jednog autorskog arka (Autorski arak određuje se kao tekst veličine 30 000 znakova, uključujući razmake (16 stranica A4 formata s dvostrukim proredom i marginama 2.5 – 3.0 cm; fonta Times New Roman; veličine 12).
- b) Obuhvata ocjenu svih segmenata istraživanja prema prihvaćenoj strukturi istraživanja definiranoj elaboratom istraživanja (vidjeti član 21.)

Članak 26.

Prava i dužnosti voditelja znanstvenoistraživačkog projekta:

- odgovoran je za istraživanje projekta u svim fazama njegove realizacije;
- koordinira i usmjerava istraživače u svim fazama rada u cilju što uspješnije realizacije projekta;
- predlaže istraživački tim;
- predlaže zamjenu pojedinih članova tima istraživača sa novim članovima ukoliko pojedini članovi ne izvršavaju kvalitetno i na vrijeme povjerene im zadatke;
- predlaže iznose naknada za rad istraživača u skladu sa utvrđenom dinamikom plaćanja;

- brine se za utrošak materijalnih troškova na odgovarajućem zadatku projekta, kao i pravovremenu i adekvatnu potražnju za nabavku potrošnog materijala, istraživačke i druge opreme potrebne za izvršenje projekta;
- snosi punu odgovornost zajedno sa ostalim istraživačima za izvršenje povjerenog projekta, a naročito u pogledu rokova, kvaliteta kao i za pravilnost utrošenih sredstava na realizaciji konkretnog znanstvenoistraživačkog projekta.

Članak 27.

Asistent istraživačkog projekta obavlja poslove koji po svojoj prirodi spadaju u administrativne aktivnosti projekta i u svom radu odgovara rukovodiocu projekta.

Članak 28.

Ukoliko se znanstvenoistraživački projekt realizira u zajedničkoj organizaciji, suradnji, uz potporu ili pomoć drugog pravnog ili fizičkog, domaćeg ili stranog lica o tome se sačinjava ugovor.

Ugovor i ponudu razmatraju Znanstveni savjet Instituta uz pomoć tajnika Instituta, dok potpisivanje ugovora na prijedlog Direktora Instituta vrši rektor Univerziteta.

O svakom ugovorenom projektu iz oblasti znanstvenoistraživačke djelatnosti koja je propisana ovim Pravilnikom, vodi se posebna knjigovodstveno – financijska evidencija.

Članak 29.

Sredstva znanstvenoistraživačkog projekta se raspoređuju na sredstva za:

- sredstva za direktne i indirektne izvršioce;
- materijalni troškovi (tehnička obrada, nabavka opreme i literature, nabavka repromaterijala, putni troškovi, jezična recenzija, poslovi fakturiranja, obračuna i raspodjele sredstava, kao i drugi objektivni i zakoniti troškovi za koje se može pojaviti potreba u tijeku realizacije projekta, a bez kojih se projekata ne bi mogao realizirati);
- sredstva za objavu rezultata istraživanja (publiciranje i prezentiranje stručnoj i znanstvenoj javnosti);
- sredstva za neplanirane troškove (e. overheads).

Departmani na prijedlog Instituta, odnosno Sekcija za znanstvenoistraživačku djelatnost, sredstva predviđena za znanstvenoistraživačku djelatnost koriste za podmirivanje materijalnih troškova istraživanja (izrada instrumenata istraživanja, nabavka opreme i programa, smještaj i prijevoz istraživača).

Članak 30.

Materijalni troškovi se realiziraju na prijedlog rukovodioca istraživačkog projekta uz ovjeru Direktora Instituta za znanstvenoistraživačke djelatnosti, o čemu konačnu odluku donosi osnivač Univerziteta.

Članak 31.

Raspodjela sredstava za izvršioce znanstvenoistraživačkog projekta vrši se po principu individualnog doprinosa svakog izvršioca o čemu prijedlog donosi Direktor Instituta uz konsultaciju rukovodioca istraživačkog projekta, o čemu konačnu odluku donosi osnivač Univerziteta.

Licu ili licima koja su osigurala određeni znanstvenoistraživački projekat koji se financira iz nebudžetskih sredstava iz Bosne i Hercegovine, pripada naknada u visini 10% od ugovorene vrijednosti projekta.

Članak 32.

Isplata sredstava iz znanstvenoistraživačke djelatnosti vrši se u pravilu sukcesivno, suglasno stupnju realizacije (naplate) poslova znanstvenoistraživačke djelatnosti. Konačan obračun vrši se po potpisu primopredajnog dokumenta i realizirane naplate od naručioca ili sponzora.

Za angažman suradnika na znanstvenoistraživačkim i stručnim projektima Instituta, utvrdit će se autorski honorari u skladu sa odlukom o raspodjeli sredstava iz prethodnog člana.

Članak 33.

Informacije o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti i aktivnostima Instituta za znanstvenoistraživačku djelatnost objavljuju se na posebnom dijelu web stranice Departmana kao i na posebnoj oglasnoj ploči Univerziteta.

Članak 34.

Publiciranje rezultata realiziranih znanstvenoistraživačkih projekata vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta.

IV ZNANSTVENICI I ISTRAŽIVAČI

Članak 35.

U rad znanstvenoistraživačkih timova osim istaknutih znanstvenih radnika, akademskog osoblja, studenata dodiplomskih, postdiplomskih i doktorskih studija mogu biti uključeni i priznati i istaknuti stručnjaci sa aktivnim institucionalnim statusom iz odgovarajućih oblasti.

Članak 36.

Znanstvenoistraživačku djelatnost mogu obavljati kandidati izabrani u znanstvena i istraživačka zvanja.

Uvjeti izbora u znanstvena zvanja propisani su Zakonom o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti.

Izbor u znanstvena i istraživačka zvanja vrši Znanstveno nastavno vijeće Departmana na prijedlog komisije.

Komisiju imenuje Znanstveno nastavno vijeće Departmana, a čine je Prodekan za nauku (predsjedava komisijom), direktor Instituta za znanstvenoistraživačku djelatnost i voditelji katedri Departmana.

Članak 37.

Znanstvena zvanja su:

- znanstveni suradnik;
- viši znanstveni suradnik;
- znanstveni savjetnik;

Istraživačka zvanja su:

- stručni suradnik;
- viši stručni suradnik;
- stručni savjetnik;

V SREDSTVA ZA FINANCIRANJE I POTPORU ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKE DJELATNOSTI

Članak 38.

Sredstva za financiranje znanstvenoistraživačke djelatnosti osiguravaju se iz:

- sredstava osnivača;
- sredstava iz budžeta;
- budžeta države, entiteta, županija i jedinica lokalne samouprave;
- sredstava gospodarskih društava, udruženja i drugih organizacija;
- vlastitih prihoda Univerziteta i Instituta;
- sredstava domaćih fondova i zadužbina, poklona pravnih i fizičkih lica;
- sredstava inozemnih fondacija, pravnih i fizičkih lica i donacija;
- drugih izvora, pod uvjetom da se ne ugrožava autonomija i principi na kojima se temelji znanstvenoistraživačka djelatnost.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Imenovani direktor Instituta će u roku najkasnije od 60 dana predložiti Znanstveni savjet Instituta, a plan aktivnosti Instituta dostaviti u skladu sa odredbama propisanim članom 13. ovog Pravilnika.

Članak 40.

Imenovani znanstvenici i istraživači obavezni su se prijaviti u evidenciju znanstvenika i istraživača koju vodi Ministarstvo obrazovanja i znanosti Hercegovačko – neretvanske županije, odnosno u evidencije viših nivoa vlasti po njihovom uspostavljanju.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana usvajanja na sjednici Senata Univerziteta.