

Na osnovu članka 54. Zakona o visokom obrazovanju HNK/HNŽ („Narodne novine HNK“ broj: 4/2012) Senat UNIVERZITETA MODERNIH ZNANOSTI – CKM, Mostar na svojoj prvoj konstituirajućoj sjednici od 10.10.2014. godine jednoglasno je usvojio

POSLOVNIK O RADU SENATA UNIVERZITETA MODERNIH ZNANOSTI – CKM, MOSTAR

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Predmet Pravilnika

Ovim Pravilnikom uređuje se način rada Senata UNIVERZITETA MODERNIH ZNANOSTI–CKM, Mostar (u daljnjem tekstu: Senat), prava i dužnosti članova Senata, kao i sva druga pitanja od značaja za rad Senata.

Članak 2.

Sastav Senata

Senat je najviše akademsko tijelo na Univerzitetu i broji 15 članova.

Senat čine:

- Rektor,
- dva prorektora,
- tri čelnika departmana,
- po jedan predstavnik nastavnika departmana,
- po jedan predstavnik suradnika departmana,
- jedan predstavnik Rektorata, dok su
- najmanje 15 % članova Senata predstavnici studenata.

Članovi Senata biraju se na period od četiri (4) godine, izuzev predstavnika studenata koji se biraju na period od jedne (1) godine, s mogućnošću reizbora.

II PRAVA I DUŽNOSTI

Članak 3.

Prava i dužnosti članova Senata

Senat Univerziteta odlučuje o svim akademskim pitanjima, posebice:

- a) o pitanjima nastave, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti Univerziteta;
- b) donosi statut Univerziteta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća;
- c) donosi etički kodeks, kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju znanstvenih rezultata, odnosu prema intelektualnom vlasništvu, odnosima između nastavnika i suradnika, drugih uposlenika i studenata, odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informiranja i uopće o nastupanju ustanove, nastavnika, suradnika i studenata u pravnom prometu;
- d) donosi opće akte sukladno Zakonu i Statutu;
- e) donosi nastavne planove i nastavne programe svih ciklusa studija, na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća ustrojbene jedinice;
- f) imenuje:
 - Rektora i
 - prorektore, na prijedlog Rektora
- g) daje mišljenje Upravnom vijeću za donošenje pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- h) daje suglasnost za imenovanje dekana ustrojbene jedinice;
- i) vrši izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja;

- j) imenuje povjerenstva u postupku stjecanja doktorata znanosti na prijedlog vijeća ustrojbene jedinice;
- k) dodjeljuje počasno zvanje "profesor emeritus", te počasni doktor znanosti;
- l) daje inicijativu Upravnom vijeću za osnivanje i ukidanje ustrojbenih jedinica Univerziteta;
- m) imenuje stalna ili privremena tijela, radne skupine, skupine za praćenje i slično;
- n) utvrđuje kriterije i rad tijela koja imenuje Senat;
- o) odlučuje o korištenju sredstava u skladu sa statutom i
- p) obavlja i druge poslove sukladno zakonu i ovom statutu.

Senat Univerziteta odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih tijela ustrojbenih jedinica, kao i drugih tijela Univerziteta i predstavničkih tijela studenata.

Senat može ovlastiti druga stručna tijela Univerziteta za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga u skladu sa Statutom.

Članovi Senata imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati na sjednicama Senata i na njima raspravljati i glasovati;
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja; te
- sudjelovati u radu komisija i drugih radnih tijela Senata.

Članak 4.

Senat obavlja poslove i zadatke iz svog domena utvrđenog Zakonom i Statutom Univerziteta, a odluke donosi samo na sjednici na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

III NAČIN RADA SENATA

Članak 5.

Senat radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Senata su javne.

Sjednica Senata se održava po potrebi, u pravilu 10og dana u mjesecu, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Na početku akadmeske godine, Senat utvrđuje okvirni kalendar održavanja svojih sjednica.

Članak 6.

Vrste sjednica Senata

Sjednice Senata mogu biti redovne i izvanredne.

Redovne sjednice održavaju se radi odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Senata.

Vanredne sjednice se održavaju kad se za to ukaže potreba i kada okolnosti slučaja nalažu da je potrebno održati vanrednu sjednicu.

Članak 7.

Predsjedavajući Senata

Sjednicom Senata predsjedava Rektor, odnosno prorektor kojeg ovlasti Rektor.

Sjednicu Senata priprema i saziva predsjedavajući u suradnji sa generalnim tajnikom Univerziteta, na vlastitu inicijativu, ili na prijedlog najmanje tri člana Senata.

Generalni tajnik prisustvuje sjednicama Senata, ali nema pravo sudjelovanja u donošenju odluka.

Članak 8.

Poziv za sjednicu Senata

Pisani poziv za sjednicu Senata, u kojem je označeno mjesto, vrijeme početka i dnevni red sjednice, dostavlja se članovima Senata najkasnije 14 dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se materijali za svaku točku dnevnog reda. Poziv s materijalima se dostavlja preporučenom pošiljkom ili elektronskim putem.

Članovi Senata imaju pravo u roku od osam dana od dana primitka poziva za sjednicu predložiti izmjene i dopune dnevnog reda. Na sjednici Senata odlučuje se hoće li se prijedlog uvrstiti u dnevni red.

Članak 9.

Održavanje sjednice

Predsjedavajući Senata brine se o zakonitosti rada Senata, te je odgovoran za primjenu Poslovnika o radu, a u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti, sjednicu saziva i njenim radom rukovodi zamjenik predsjedavajućeg, a to je u pravilu prorektor kojeg ovlasti rektor.

Članak 10.

Održavanje reda

Red na sjednicama Senata osigurava predsjedavajući.

Upotreba mobitela u radnom dijelu sjednice Senata nije dozvoljena.

Članak 11.

Dnevni red

Prije prelaska na rad po predloženom dnevnom redu, verificira se zapisnik prethodne sjednice. O uvrštavanju prijedloga za dopunu ili izmjenu dnevnog reda Senat se izjašnjava većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.

Konačni prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.

Članak 12.

Održavanje sjednice i donošenje odluka

Za održavanje sjednice Senata potreban je kvorum koji čini Rektor i natpolovična većina članova Senata.

Svaki član Senata ima jedan glas.

Za donošenje odluka Senata, potrebna je većina nazočnih članova Senata, osim ako Statutom nije drukčije propisano.

Odluka o imenovanju i razrješenju Rektora i prorektora donosi se većinom svih članova Senata, uz prethodno pribavljenu suglasnost Osnivatelja.

Rektor ne može glasovati o pitanjima koja se tiču njega osobno, u kom slučaju kvorum jednako čini natpolovična većina glasova.

Glasovanje je javno: izjašnjavanjem «ZA» ili «PROTIV». Tajno glasovanje provodi se kada to Senat odluči svojom odlukom na sjednici ili kada to odredbe Statuta nalažu. Rektor utvrđuje broj glasova «ZA» ili «PROTIV» i objavljuje rezultate glasovanja.

Predsjedavajući zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Članak 13.

Zapisnik sa sjednice Senata

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu ovoga tijela, o prijedlozima iznesenim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o usvojenim odlukama. U zapisnik se unose rezultati glasovanja po svakoj točki dnevnog reda. Zapisnik potpisuju Rektor i zapisničar, koji je u pravilu tajnik Univerziteta. Zapisnik se sačinjava u elektronskoj formi najkasnije u roku od 3 dana po održanoj sjednici. Na temelju Zapisnika izrađuju se odluke i zaključci s održane sjednice, bez odlaganja.

Original Zapisnika čuva se u arhivi Univerziteta.

Članak 14.

Primjedbe na zapisnik

Svaki član Senata ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim po izjašnjanju članova Senata o istom.

Članak 15.

Pojedinačni akti

Pojedinačni akti usvojeni na sjednici Senata, donose se u formi odluka, zaključaka, uputstava, instrukcija i slično, a iste potpisuje predsjedavajući Senata Univerziteta.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu narednog dana od dana usvajanja.

Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na istovjetan način na koji je i donesen.

Predsjednik Senata

Mostar, 10.10.2014. godine