



PRAVILNIK O BIBLIOTEKAMA

Na osnovu Zakona o bibliotekarskoj djelatnosti („Sl. list R BiH“, broj 37/95) pozivajući se na odredbe članka 58. stavak 1. u vezi sa člankom 23. Statuta, Senat Univerziteta modernih znanosti - CKM, Mostar, dana 20.2.2015. godine donosi u sljedećem tekstu

PRAVILNIK O RADU BIBLIOTEKE UNIVERZITETA MODERNIH ZNANOSTI-CKM, Mostar

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila rada Biblioteke Univerziteta modernih znanosti – CKM, Mostar te uvjeti i način korištenja knjiga i druge bibliotekarske građe.

Članak 2.

Bibliotekarska građa obuhvaća: knjige, brošure, časopise, novine, separate, disertacije, master i završne radove, kataloge, prospekte, plakate, štampane letke, kartografske publikacije, standarde, patente, muzička djela, reprodukcije likovnih djela, razglednice, kalendare, fotografije, mikrofilmove, dijamikrokartice, gramofonske ploče, tonske kasete, videokasete, magnetofonske i magnetne trake, diskove, rukopise i drugu građu namijenjenu bibliotečkoj djelatnosti.

Bibliotekarskom građom smatraju se sve jedinice fonda, koje su uvedene u knjige inventara, bez obzira na vrstu medija.

Članak 3.

Biblioteka svoj bibliotekarski fond stiče kupovinom, razmjenom, poklonima te iz drugih nespomenutih izvora.

O nabavnoj politici brine se Rektor Univerziteta u konzultaciji sa financijskim menadžerom, dekanima departmana, bibliotekarom, te drugim stručnim suradnicima po potrebi, a u skladu sa potrebama znanstvenog, istraživačkog i stručnog rada.

Članak 4.

Biblioteka vodi elektronske inventarne knjige u koje se obavezno upisuju sve prispjele knjige i publikacije. Niti jedna knjiga ne smije se izdati na korištenje prije nego se popiše, katalogizira i klasificira.

Članak 5.

Bibliotečki fond čuva se u prostorijama biblioteke i za te svrhe predviđenim depoima.

Članak 6.

Članstvo u Biblioteci stiče se na osnovu upisa na studij. Potrebni podaci prilikom upisa su: ime, prezime, broj indeksa i broj telefona.

Članak 7.

Pravo korištenja bibliotečkog fonda imaju svi zaposlenici Univerziteta, članovi Senata, Upravnog vijeća, Rektorata, honorarni suradnici (profesori i asistenti) i studenti Univerziteta modernih znanosti – CKM, Mostar.

Članak 8.

Bibliotečka građa je podijeljena u dva fonda, čitaonički i pozajmni. Čitaoničkom fondu pripadaju: leksikoni, pojmovnici, rječnici, katalozi, priručnici, godišnjaci, završni, diplomski i magistarski radovi. Pozajmnom fondu pripadaju knjige koje se mogu iznositi iz Biblioteke. Članovi mogu istovremeno imati posuđeno najviše pet knjiga. U izuzetnim slučajevima, kao što je rad na udžbeniku, projektu, doktorskoj tezi, magistarskom radu i sličnom radu, odobrava se posudba i većeg broja knjiga, maksimalno do deset.

Članak 9.

Rok posudbe za knjige je 15 dana, izuzev ukoliko se obavljaju aktivnosti u izuzetnim slučajevima u skladu sa člankom 8. kada je rok posudbe 30 dana. Rok od 15 dana ima mogućnost obnove za dodatnih 15 dana. Ovaj sistem bi činio period od 30 dana koliko se knjiga maksimalno može zadržati. Obnove moraju biti blagovremene, unutar ciklusa od 15 dana.

Članak 10.

Zadržavanje knjige izvan ograničenih ciklusa, bez aktiviranja validne obnove ili po isteku 30 dana (maksimalnog perioda zadržavanja), studenti su dužni platiti novčanu kaznu za nedopušteno zadržavanje. Novčana kazna se računa po danu i određuje je stručno lice u Biblioteci.

Članak 11.

Ukoliko korisnik ne vrati knjigu, Biblioteka ima pravo naplatiti naknadu u vrijednosti posuđene knjige.

Umjesto plaćanja korisnik može nabaviti knjigu jednaku izgubljenoj u roku od deset dana od dana kada je istu bio obavezan vratiti.
Po isteku ovog roka postupa se prema alineji jedan.

Članak 12.

Korisnik koji prekorači rok posudbe nema pravo daljnjeg posuđivanja sve dok ne vrati knjigu kojoj je rok posudbe istekao ili za istu ne plati naknadu.

Članak 13.

Korisnici su dužni posuđivati knjige na način predviđen ovim Pravilnikom, vraćati ih na vrijeme i u istom stanju u kojem su posuđene.

Članak 14.

Za oštećene knjige Biblioteka će od korisnika naplatiti troškove reparacije (restauracije) knjige. U slučaju težih oštećenja korisnik je dužan podmiriti punu vrijednost oštećenog primjerka uvećanog za 50%.

Članak 15.

Biblioteka je otvorena za korisnike svakim radnim danom Univerziteta u vremenu od 09,00 do 16,00 h.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, a za njegovu primjenu zaduženo je stručno lice u Biblioteci Univerziteta.

Mostar, 20.2.2015. godine
Broj: S-74.b./2015

Predsjedavajući Senata
prof. dr. Marko Matić, rektor