



UNIVERZITET MODERNIH ZNANOSTI - CKM u Mostaru

**PRAVILNIK
O
ZAŠTITI NA RADU**

SADRŽAJ

stranica

I. OPĆE ODREDBE	3
II. MJERE ZAŠTITE NA RADU ZA ZAPOSLENE UNIVERZITETA	4
1. Mjere za neposredno obezbjeđenje sigurnosti na radu	4
2. Mjere u vezi s uvjetima rada.....	5
3. Mjere u vezi s posebnom zaštitom zaposlenih	7
III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST UNIVERZITETA I ZAPOSLENIH	7
1. Organizacija poslova zaštite na radu	7
2. Obuka i provjera znanja zaposlenih.....	8
3. Prava i obaveze zaposlenih.....	8
4. Sredstva i oprema za osobnu zaštitu zaposlenih.....	9
5. Ispitivanje nesreće na radu	11
6. Pružanje prve pomoći	12
7. Obaveze i odgovornost organa i rukovodnih zaposlenih.....	13
IV. EVIDENCIJA.....	14
V. INSPEKCIJSKI NADZOR	15
VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	15

Na osnovu članka 6. Zakona o zaštiti na radu („Službeni list RBiH“, broj 22/90), članka 46. stavak 1. alineja 2. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“, broj: 4/12) i članka 43. Statuta Univerziteta modernih znanosti – CKM, Mostar, Upravno vijeće Univerziteta modernih znanosti – CKM, Mostar na XXI. redovitoj sjednici održanoj dana 9.7.2018. godine, donijelo je

P R A V I L N I K
O
Z A Š T I T I N A R A D U

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), a u cilju zaštite života i zdravlja zaposlenih, studenata i ostalih sudionika u organizaciji i procesu rada, utvrđuju se jedinstveni kriteriji za poduzimanje mjera zaštite na radu usmjerenih na stvaranje sigurnih uvjeta rada, a time i otklanjanja uzroka ozljeda na radu, profesionalnih i drugih oboljenja i zdravstvenih oštećenja na radu, te unaprjeđenje zaštite na radu s ciljem stvaranja što povoljnijih uvjeta rada na Univerzitetu modernih znanosti – CKM u Mostaru (u daljnjem tekstu: Univerzitet).

Članak 2.

Zaštita na radu, u smislu ovoga pravilnika, obuhvaća skup mjera i aktivnosti usmjerenih na stvaranje sigurnih uvjeta rada, a osobito:

- prava i obveze zaposlenih, studenata i ostalih sudionika u organizaciji i procesu rada na Univerzitetu u oblasti zaštite na radu i odgovornosti zaposlenih, zbog eventualnih kršenja obveza iz zaštite na radu;
- organizacija poslova zaštite na radu;
- zadataka organa upravljanja i rukovođenja;
- postupak donošenja plana i programa mjera zaštite na radu;
- obučavanje zaposlenika iz oblasti zaštite na radu, pružanju prve pomoći i zaštite od požara;
- slučajeve kada se zaposleniku može zabraniti obavljanje rada, odnosno poslova;
- rokove pregleda i ispitivanja uređaja;
- posebna zaštita žena, omladine i invalida; i
- druge mjere utvrđene zakonom.

Članak 3.

Zaposlenici Univerziteta imaju pravo i dužnost organizirati, uređivati, ostvarivati prava i unaprjeđivati zaštitu na radu.

U cilju ostvarenja i provedbe zaštite na radu, Univerzitet je dužan osigurati sredstva za njezinu realizaciju.

Članak 4.

Zaštita na radu osigurava se: zaposlenima Univerziteta, studentima za vrijeme dok se nalaze na praktičnom radu u univerzitetskim i drugim radionicama, za vrijeme vježbi u laboratorijima, sudionicima dobrovoljnih i obveznih radova organiziranih u općem interesu, osobama koja sudjeluju na povremenim natjecanjima koja organizira Univerzitet, a koja su osigurana za slučaj nesreće na poslu ili oboljenja od profesionalnih bolesti (u daljnjem tekstu: zaposleni), kao i svim drugim osobama koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorima Univerziteta.

Članak 5.

Univerzitet je dužan osigurati uvjete da zaposlenici i studenti stječu odgovarajuća znanja iz oblasti zaštite na radu kroz nastavne planove i programe.

II - MJERE ZAŠTITE ZAPOSLENIH NA RADU

1. Mjere za izravno ostvarivanje sigurnosti na radu

Članak 6.

Mjere za neposredno ostvarivanje sigurnosti na radu obuhvaćaju opće i posebne mjere.

Univerzitet je dužan za sva radna mjesta osigurati odgovarajuće **opće mjere** zaštite zaposlenih, a osobito:

- propisane uvjete koje trebaju ispunjavati radne i pomoćne prostorije;
- odgovarajuće pristupne i unutarnje komunikacijske putove u radnim prostorijama;
- uporabu sredstava rada i opreme;
- pružanje prve pomoći zaposlenicima;
- uspostavljanje potrebne temperature, ventilacije i osvjetljenja u radnim prostorijama;
- ograničenje buke i vibracija na dozvoljenu razinu;
- otklanjanje štetnih utjecaja opasnih tvari i opasnih zračenja, ako se pojave;
- osiguranje od udara električne struje i sprječavanje nastanka požara i/li eksplozije, te vodovodnih i kanalizacijskih curenja.

Članak 7.

Ako se opasnosti i štetnosti kojima su izloženi zaposlenici na radu ne mogu otkloniti drugim mjerama, Univerzitet je dužan zaposlenicima osigurati sredstva i opremu za osobnu zaštitu na radu.

Članak 8.

Ukoliko se ukaže potreba, Univerzitet je dužan osigurati **posebne mjere** zaštite zaposlenika na radu, a naročito za radove koji se izvode: u vodi i vlazi, pri niskim i visokim temperaturama, sa štetnim tvarima, opasnim zračenjima i onečišćenoj atmosferi.

Članak 9.

Za slučaj investicijske izgradnje, također je dužan kontrolirati i osigurati:

- da tehnička dokumentacija sadrži potrebne mjere zaštite na radu i odgovarajuću ispravu kojom se to dokazuje;
- da izvođači radova njih izvode prema tehničkoj dokumentaciji, te da po završetku izgradnje, putem komisije za tehnički prijem, osigura dokaz o izvođenju objekta prema tehničkoj dokumentaciji u kojoj su projektirane mjere zaštite na radu.

Članak 10.

Kod nabavke pojedinih strojeva i uređaja na mehaniziran pogon, alata i drugih sredstava zarad i opreme, Univerzitet je od proizvođača dužan zatražiti Uputstvo za siguran rad i održavanje, te ispravu kojom se dokazuje da su proizvedeni u skladu s propisima donesenim na osnovi zakona.

Ova odredba odnosi se i na nabavku sredstava osobne zaštite.

Članak 11.

Univerzitet je obvezan osigurati:

- stalno praćenje ispravnosti i periodične preglede sredstava rada i opreme, te sredstava osobne zaštite, radi sigurnosti zaposlenih i studenata koji se njima koriste, ukoliko se njima može ugroziti život i zdravlje zaposlenih i studenata;
- ispitivanje fizičkih, kemijskih i bioloških štetnosti u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se one mogu pojaviti, a radi osiguravanja propisanih uvjeta rada;
- ispitivanje mikroklima u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se obavljaju razna mjerenja, ispitivanja i drugo kroz registriranu djelatnost za potrebe trećih osoba.

Članak 12.

Periodični pregledi i ispitivanja sredstava rada i opreme, električnih instalacija, sredstava osobne zaštite na radu, fizičkih, kemijskih ili bioloških štetnosti i mikroklima, vrše se

prije njihovog prvog puštanja u rad i periodično svake treće godine, po postupku kako je utvrđeno Pravilnikom o načinu i postupku vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu.

Ovi periodični pregledi su, sukladno važećim propisima, obvezni.

Članak 13.

Pored obveznih pregleda i ispitivanja iz prethodnog članka, Univerzitet će vršiti periodične interne preglede i ispitivanje ostalih sredstava rada i opreme, te instalacija, svake pete godine, odnosno i ranije po potrebi, a prema posebnim propisima za specifična sredstva rada i instalacije.

Članak 14.

Periodične preglede i ispitivanja iz prethodnih članak Univerzitet će povjeriti ovlaštenim stručnim organizacijama iz oblasti zaštite na radu, ili u vlastitoj režiji, ako za to ima stručno, kadrovski i materijalno osposobljene zaposlenike.

2. Mjere u vezi s uvjetima rada

Članak 15.

Univerzitet je dužan za svako radno mjesto utvrditi uvjete rada i zahtjeve u pogledu zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti zaposlenika koji će raditi na tom radnom mjestu.

Članak 16.

Niko ne može zasnovati radni odnos na Univerzitetu dok se prethodno ne utvrdi da li njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima rada i zahtjevima radnog mjesta.

Članak 17.

Zaposlenik je dužan obavijestiti zdravstvenu organizaciju, ukoliko boluje od bolesti koja se ne može utvrditi liječničkim pregledom, ili ima takve zdravstvene nedostatke koji mogu predstavljati opasnost za ostale zaposlenike i okolinu na radnom mjestu.

Članak 18.

Ukoliko se desi da na određenom radnom mjestu, i pored primjene mjera zaštite na radu, bude izražena opasnost od obolijevanja, odnosno nastupanja invalidnosti kod zaposlenika koji radi na tom radnom mjestu, Univerzitet će poduzeti mjere kojima će spriječiti nastupanje oboljenja, odnosno invalidnosti kod zaposlenih na tim radnim mjestima.

Mjere iz prethodnog stavka mogu biti: ograničenje dnevnog radnog vremena, raspoređivanje zaposlenika na druge poslove u tijeku radnog dana, raspoređivanje zaposlenika

na drugo radno mjesto koje odgovara stupnju stručne spreme zaposlenika, preventivni, odnosno programirani odmori tijekom rada i druge mjere utvrđene Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Članak 19.

Zabrana pušenja i korištenja otvorenog plamena na pojedinim radnim mjestima, tj. predavaonicama, kabinetskim i laboratorijskim prostorima, kao i mjestima gdje je dozvoljeno pušenje, regulirat će se Pravilnikom o zaštiti od požara i obvezna je za sve zaposlenike Univerziteta.

Osim toga, zabranjeno je pušenje na svim radnim sastancima i skupovima, koji se održavaju u zatvorenim prostorijama i učioničkom prostoru.

Zaposlenik i student pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava ne može početi rad - nastavu.

Provjera se vrši uz upotrebu alko-testa na način i po postupku kako je to regulirano po propisima o sigurnosti prometa.

3. Mjere u vezi sa posebnom zaštitom zaposlenika

Članak 20.

Univerzitet može odrediti da zaposlenik radi noću pod uvjetima:

- da je odluku o tome donio ovlašteni zaposlenik; i
- da je za vrijeme rada noću osiguran topli obrok.

Zaposleniku mlađem od 18 godina, ženama-zaposlenicama za vrijeme trudnoće i s djetetom do 2 godine starosti, ne može se odrediti da rade noću, kao i prekovremeno.

Članak 21.

Ako se radi u smjenama, Univerzitet će osigurati izmjenu smjena, tako da zaposlenik radi noću uzastopno najviše jedan tjedan.

III PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI MENADŽMENTA UNIVERZITETA I ZAPOSLENIKA

1. Organizacija poslova zaštite na radu

Članak 22.

Za obavljanje poslova zaštite na radu na Univerzitetu utvrđuje se radno mjesto referent za zaštitu od požara i zaštitu na radu.

Članak 23.

Referent zaštite na radu odgovoran je za primjenu mjera zaštite na radu koje su propisane zakonom i pratećim propisima iz oblasti zaštite na radu, te ovim Pravilnikom, a u tom smislu, osobito je odgovoran:

- za organiziranje periodičnih pregleda i ispitivanja ispravnosti sredstava rada i opreme, te sredstava osobne zaštite na radu, fizičkih, kemijskih ili bioloških štetnosti i mikroklimе;
- za organiziranje periodičnih zdravstvenih pregleda zaposlenika koji rade na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada;
- izvijestiti inspekciju rada o svakom smrtnom slučaju, nesreći na poslu, teškoj povredi na radu i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život i zdravlje zaposlenika i studenata;
- za organiziranje i provedbu obučavanja i provjeru znanja zaposlenika iz oblasti zaštite na radu;
- za vođenje propisane evidencije iz oblasti zaštite na radu;
- za organiziranje otklanjanja nedostataka iz oblasti zaštite na radu po rješenjima inspekcije rada i po vlastitim saznanjima;
- da jednom godišnje podnese pisani izvještaj o stanju zaštite na radu Upravnom odboru Univerziteta i organu uprave nadležnom za inspekciju zaštite na radu;
- za predlaganje pokretanja postupaka protiv zaposlenika koji ne provode propisane mjere zaštite na radu;
- da obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost ovim Pravilnikom, zakonom i drugim propisima iz oblasti zaštite na radu.

2. Obuka i provjera znanja zaposlenika

Članak 24.

Prije raspoređivanja zaposlenika na radno mjesto, zaposlenik se obavezno mora obučiti iz oblasti zaštite na radu. Obučavanje se mora sprovesti i kada se vrše promjene u redovnom procesu rada.

Po završenom obučavanju Univerzitet je dužan da izvrši provjeru sposobnosti i znanja zaposlenika za samostalan i siguran rad na radnom mjestu, kao i periodičnu provjeru znanja najmanje svake treće godine.

Obuku zaposlenika i provjeru sposobnosti iz oblasti zaštite na radu vrši referent zaštite na radu, a u specifičnim situacijama mogu se angažirati i stručne organizacije iz ove oblasti.

Članak 25.

Zaposlenik koji prilikom provjere sposobnosti ne pokaže zadovoljavajući uspjeh ne može raditi na radnom mjestu sve dok se ne osposobi za siguran rad.

Članak 26.

Obučavanje i provjera znanja iz oblasti zaštite na radu vrši se prema odgovarajućem programu koji donosi rektor u skladu s ovim Pravilnikom i Zakonom o zaštiti na radu, a na prijedlog referenta zaštite na radu.

Članak 27.

Program obuke iz prethodnog članka obuhvaća upoznavanje sa:

- radnim procesom i organizacijom rada u cjelini, a posebno s poslovima radnog mjesta na koje je raspoređen;
- opasnostima koje ugrožavaju sigurnost na radu, korištenjem sredstava rada i opreme, te načinom upotrebe štetnih tvari;
- mjerama zaštite na radu i razlozima zbog kojih se te mjere predviđaju i provode;
- uporabom odgovarajućih sredstava rada i opreme, te odgovarajućih sredstava osobne zaštite, kao i pravilnim i namjenskim korištenjem uređaja i sredstava kojima se služi pri radu;
- pravima i dužnostima u provedbi propisa i mjera zaštite na radu i posljedicama zbog nepridržavanja propisa i mjera zaštite na radu;
- pružanjem prve pomoći;
- organizacijom zaštite na radu;
- korištenjem protupožarnih aparata.

3. Prava i obveze zaposlenika

Članak 28.

Zaposlenik je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i da koristi sredstva rada i opremu po uputama proizvođača i uputama koje utvrdi Univerzitet, te da svoj posao obavljati sa punom pažnjom bez opasnosti po svoj život i zdravlje, a i bez ugrožavanja života i zdravlja drugih zaposlenika.

Zaposlenik ima pravo i dužnost da namjenski koristi sredstva osobne zaštite i da ih održava u ispravnom stanju.

Članak 29.

Zaposlenik ima pravo i obvezu obučiti se po osnovu zaštite na radu, te da pristupi provjeri znanja.

Članak 30.

Zaposlenik ima pravo i dužnost da obavi sistematski liječnički pregled na koji ga uputi Univerzitet, ako radi na radnom mjestu s posebnim uvjetima ne može započeti, odnosno nastaviti rad.

Zaposlenik je dužan da se podvrgne provjeri da li je pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti i to po postupku koji je reguliran propisima o sigurnosti prometa.

Članak 32.

Zaposlenik ima pravo i dužnost da odmah prijavi sve zapažene nedostatke i druge kvarove, ili druge pojave koje bi mogle ugroziti sigurnost na radu.

Prijava se podnosi usmeno ili pisano neposrednom rukovoditelju.

Članak 33.

Zaposlenik koji se ne pridržava utvrđenih mjera zaštite na radu i obaveza, u smislu ovog Pravilnika, čini težu povredu radne obaveze, koja se sankcionira u skladu s Pravilnikom o radu.

Članak 34.

Zaposlenik ima pravo da odbije raditi, ako mu prijete izravna opasnost po život i zdravlje, zbog toga što nisu provedene propisane mjere zaštite na radu.

Ako zaposlenik odbije raditi - zbog toga što smatra da mu prijete opasnost po život i zdravlje, a Univerzitet smatra da je postupak zaposlenika neopravdan, dužan je o tome odmah obavijestiti inspekciju rada i Upravni odbor.

4. Sredstva i oprema za osobnu zaštitu zaposlenih

Članak 35.

Zaposlenicima koji su na radu izloženi određenim vrstama opasnosti i štetnosti osiguravaju se osobna zaštitna sredstva i oprema, ako se djelovanje opasnosti i štetnosti ne može otkloniti drugim mjerama zaštite.

Pravo korištenja osobnih zaštitnih sredstava i opreme u smislu prethodnog stavka, zaposlenik stječe danom stupanja na rad na kome je izložen opasnostima i štetnostima.

Vrsta zaštitnih sredstava, rok njihovog trajanja, kao i na kojim poslovima se upotrebljavaju ista, dano je u tabelarnom prikazu ličnih zaštitnih sredstava Prilog broj 2., koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 36.

Referent zaštite na radu dužan je stalno pratiti stanje zaliha ličnih zaštitnih sredstava i opreme, te o tom stanju povremeno obavještavati Upravni odbor Univerziteta u cilju pravodobne nabave spomenutih sredstava i opreme.

Članak 37.

Dobavljač zaštitnih sredstava i opreme obavezan je, uz nabavljanje sredstava i opreme, istodobno pribaviti od proizvođača i ispravu za nabavljeno sredstvo i opremu, kako bi se mogao ostvariti uvid da li sredstva i oprema zadovoljavaju kvalitetu i namjenu prema utvrđenim normativima, odnosno propisima.

Pribavljene isprave, dobavljač će predati u prostor gdje se sredstva i oprema uskladištavaju, a referent će spomenute isprave staviti na uvid rukovoditelju.

Članak 38.

Referent zaštite na radu izdat će lična zaštitna sredstva i opremu zaposlenicima na uporabu u skladu s odredbama ovog Pravilnika, vodeći računa o rokovima trajanja i vremenskim zaduženjima tih sredstava.

O izdanim osobnim sredstvima i opremi vodi se evidencija – kartoteka.

U karton se upisuju podaci:

- ime i prezime i stručna sprema korisnika;
- organizacijska jedinica i poslovi radnog mjesta koje korisnik sredstava obavlja;
- vrsta sredstava i opreme za osobnu zaštitu;
- datum izdavanja;
- datum zaduženja i rok trajanja.

Članak 39.

Zaposlenom se može izdati osobno zaštitno sredstvo i oprema temeljem potvrde izdane od strane referenta zaštite na radu.

Potvrda se izdaje zaposlenom samo u slučajevima kada se osobno zaštitno sredstvo i oprema ošteti prije isteka utvrđenog roka trajanja ili nestane, ali ne krivicom zaposlenog.

Članak 40.

U slučajevima kada zaposleni izgubi ili namjerno ošteti osobno zaštitno sredstvo i opremu, prije utvrđenog isteka roka trajanja, zaposleni je dužan neotpisanu vrijednost toga sredstva nadoknaditi.

Neposredni rukovoditelj je dužan brinuti se da svi zaposlenici budu opskrbljeni ispravnim sredstvima osobne zaštite i opremom koja im pripada prema odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 41.

Neposredni rukovoditelj ne može rasporediti zaposlenog na poslove, odnosno radne zadatke, ako nije prethodno opskrbljen potrebnom osobnom zaštitnom opremom za tu vrstu poslova.

Ako neposredni rukovoditelj tijekom rada utvrdi da zaposleni ne koristi osobna zaštitna sredstva i opremu, te ako je izložen opasnostima od kojih bi ga štutila, dužan je takvog zaposlenika odmah odstraniti s posla i utvrditi razlog nekorištenja osobnih zaštitnih sredstava.

Članak 42.

Osobna zaštitna sredstva i oprema mogu se koristiti i upotrebljavati samo u namjenske svrhe.

Zaposlenik je dužan čuvati osobna zaštitna sredstva i uredno ih održavati.

Osobna zaštitna sredstva zabranjeno je koristiti nenamjenski.

Članak 43.

U slučaju premještanja zaposlenika na druge poslove na kojima se ne koriste osobna zaštitna sredstva i oprema s kojom je zadužen ili u slučajevima prestanka rada, zaposleni će vratiti osobna zaštitna sredstva i opremu i pismeno razdužiti u evidenciji.

5. Ispitivanje nesreće na radu

Članak 44.

Nesrećom na radu, prema odredbama Zakona o mirovinsko-invalidskom osiguranju, smatra se svaka ozljeda osobe, uzrokovana izravnim i kratkotrajnim mehaničkim, fizičkim ili kemijskim djelovanjem, kao i ozljeda uzrokovana naglim promjenama položaja tijela ili drugim iznenadnim promjenama fizičkog stanja organizma, ako je takva ozljeda u uzročnoj vezi s obavljanjem poslova i radnih zadataka temeljem kojih ozlijeđena osoba ima svojstvo osiguranika.

Nesrećom na radu smatra se i ozljeda uzrokovana na način iz prethodnog stavka koja se dogodila na redovnom putu od stalnog mjesta rada do mjesta stanovanja i obrnuto.

Članak 45.

Zaposleni koji je ozlijeđen na radu dužan je o tome neodložno obavijestiti svog izravnog rukovoditelja, ako je to u mogućnosti učiniti zbog težine ozljede.

Članak 46.

Referent zaštite na radu, kada sazna da je nastupila nesreća na radu ili u vezi s radom, dužan je odmah izaći na mjesto događaja i pristupiti ispitivanju uzroka i okolnosti pod kojim je nastupila nesreća. U tom cilju vrši očevid na mjestu događaja i prikuplja izjave od očevidaca, o čemu sastavlja zapisnik.

Članak 47.

Kada referent zaštite na radu od nadležnog organa bude pisano obaviješten ili izravno utvrdi da je nastupila teža tjelesna ozljeda, kolektivna nesreća ili smrt na radu, imovinska šteta većih razmjera ili profesionalno oboljenje, o tome odmah izvještava nadležni organ inspekcije rada, a u slučajevima nastupanja težih posljedica i organe MUP-a.

Članak 48.

Nakon što utvrdi uzroke i okolnosti pod kojima je nastupila nesreća na radu ili u vezi s radom, referent zaštite na radu, dužan je zahtijevati od odgovornih rukovoditelja ili organa, poduzimanje odgovarajućih mjera da se opasnosti otklone, ukoliko postoji.

Ako referent zaštite na radu ustanovi da je do nesreće došlo propustom zaposlenih ili odgovornih rukovoditelja, jer nisu primjenjivane propisane mjere zaštite na radu, dužan je podnijeti zahtjev ovlaštenom organu za pokretanje postupka odgovornosti protiv tih osoba.

Članak 49.

Referent ZNR, kada nastupi nesreća na radu, dužan je u roku od 24 sata od nastupanja ozljede, odnosno od trenutka kada sazna za ozljedu, izdati prijavu o nesreći radu.

Prijava se izdaje u četiri primjerka na propisanome obrascu u skladu sa Zakonom o evidencijama u oblasti rada.

6. Pružanje prve pomoći

Članak 50.

Prvu pomoć zaposlenima Univerziteta, u slučaju ozljede, trovanja ili drugog oboljenja, za vrijeme rada, pružaju:

- izravni rukovoditelji, ako ocijene da im je mogu stručno pružiti;
- zaposleni, stručno osposobljeni za pružanje prve pomoći.

Članak 51.

Svaki zaposleni ima obvezu i dužnost da u slučaju nesreće na radu sudjeluje u pružanju prve pomoći. Prema svojim mogućnostima zaposleni sudjeluje u raščišćavanju zakrčenih i porušenih prilaza, otkopavanju ili oslobađanju zatrpanih ili prignječenih zaposlenih, transportu ozlijeđenih do stanice hitne pomoći i sl.

Članak 52.

Referent zaštite na radu, u suradnji s osobom koju rektor odredi, povremeno će organizirati tečajeve za stručno osposobljavanje izravnih rukovoditelja i zaposlenih za pružanje prve pomoći.

Članak 53.

Zaposleni koji rade na poslovima, odnosno radnim zadacima s posebnim uvjetima rada moraju biti tako obučeni da mogu sami sebi pružiti prvu pomoć u slučaju ozljede na radu ili oboljenja.

Članak 54.

Prva pomoć koju pružaju izravni rukovoditelji i posebno obučeni zaposlenici sastoji se iz:

- hitnog obavješćivanja stanice za hitnu pomoć ili najbliže zdravstvene ustanove i pozivanje sanitetskih vozila;
- čišćenje predjela oko rane i njenog previjanja;
- zaustavljanje krvarenja;
- umjetnog disanja i oslobađanja dišnih putova;
- prijenosa i prijevoza ozlijeđenog do najbliže zdravstvene ustanove;
- pružanja prve pomoći kod udara električne struje.

Članak 55.

U svakom objektu Univerziteta i laboratoriju, na vidljivim i lako dostupnim mjestima, moraju biti postavljeni ormarići s potrebnim sanitetskim materijalom za pružanje prve pomoći.

Ormarići moraju biti obojani bijelom bojom, te na prednjoj strani označeni znakom „crvenog križa/krsta“.

Na ormariću moraju biti označeni brojevi telefona:

- stanice hitne pomoći;
- referenta zaštite na radu;
- vatrogasne službe;
- službe organa MUP-a.

Članak 56.

Ormarići prve pomoći moraju se koristiti namjenski i periodično dopunjavati. Na ormariću se mora postaviti i oznaka posljednjeg kontrolnog pregleda i dopune sadržaja.

7. Obveze i odgovornosti organa upravljanja i rukovodnih zaposlenih

Članak 57.

Upravni odbor Univerziteta odgovoran je za poduzimanje mjera za provedbu i unapređenje zaštite na radu Univerziteta, a osobito je odgovoran:

- za donošenje Godišnjeg programa mjera zaštite na radu, te općih akata iz oblasti zaštite na radu;
- za planiranje osiguranja potrebnih sredstava za provedbu i unapređenje zaštite na radu;
- za razmatranje stanja zaštite na radu, najmanje jednom godišnje, te za donošenje potrebnih odluka za otklanjanje utvrđenih nedostataka po toj osnovi;
- za razmatranje rješenja o mjerama zaštite na radu donesenim od strane nadležnih inspekcijskih i drugih organa, te osiguravanje potrebnih sredstava;
- za obavljanje drugih poslova iz oblasti zaštite na radu propisanih zakonom i drugim propisima nadležnih organa.

Članak 58.

Rektor Univerziteta odgovoran je za organiziranje, provedbu i unaprjeđenje zaštite na radu, a osobito je odgovoran:

- za organiziranje izrade i donošenja Godišnjeg programa mjera zaštite na radu i za osiguranje potrebnih sredstava za njegovu realizaciju;
- za organiziranje izrade tehničke dokumentacije kod investicijske izgradnje i rekonstrukcije objekta, u kojoj moraju biti sadržane i mjere zaštite na radu;
- za organiziranje i opći nadzor nad izvršenjem mjera zaštite na radu, koje je svojim rješenjem naložio nadležni organ inspekcije;
- za organiziranje referata zaštite na radu;
- za osiguranje potrebnih sredstava za oblast zaštite na radu;
- za ostvarenje obveza prema nadležnim inspekcijskim i drugim organima iz oblasti zaštite na radu;
- za razmatranje stanja zaštite na radu jednom godišnje na Upravnom odboru i za poduzimanje potrebnih mjera zaštite na radu;
- za pokretanje postupka protiv zaposlenih koji krše propise iz oblasti zaštite na radu;
- za unaprjeđenje zaštite na radu, usporedo s unaprjeđenjem organizacije i procesa rada;

-
- za organiziranje zaštite i spašavanja zaposlenih i imovine u slučaju prirodnih nepogoda i drugih nesreća.

Članak 59.

Dekan/direktor organizacione jedinice, koji organizira i rukovodi procesom rada, i rukovoditelji pojedinih službi, odgovorni su, svako u svom djelokrugu rada, za organiziranje, provedbu i unaprjeđenje zaštite na radu, a osobito su odgovorni:

- za primjenu mjera zaštite na radu;
- za poduzimanje odgovarajućih mjera o održavanju sredstava rada i opreme i sredstava za osobnu zaštitu zaposlenih u ispravnom stanju i o njihovoj namjenskoj uporabi;
- za isključenje iz uporabe sredstava rada i opreme, objekata, instalacija, sredstava osobne zaštite zaposlenih i sl. ako je na njima došlo do takvih kvarova i promjena koji predstavljaju opasnost za život ili zdravlje zaposlenih;
- za raspoređivanje zaposlenih na one poslove za koje ispunjavaju zdravstvene uvjete;
- za obučavanje zaposlenih i za provjeru njihovog znanja i sposobnosti iz oblasti zaštite na radu, za samostalan i siguran rad (teoretski i praktično);
- za periodične preglede i ispitivanja ispravnosti sredstava rada i opreme, fizičkih, kemijskih i bioloških štetnosti i mikroklima, u radnim i pomoćnim prostorijama, i sredstava za osobnu zaštitu zaposlenih i radne pomoćne prostorije, sve u suradnji s referentom zaštite na radu;
- za osiguranje odgovarajuće tehničke dokumentacije za objekte, instalacije, sredstva rada i opremu;
- za izvršenje naloga i rješenja o otklanjanju nedostataka iz zaštite na radu naloženih od strane organa nadzora;
- za unaprjeđenje zaštite na radu usporedo s unaprjeđenjem organizacije rada i promjenama, ukoliko do njih dođe.

Članak 60.

Referent zaštite na radu stara se o provedbi i unaprjeđenju zaštite na radu i zbog toga je obvezan:

- organizirati i provoditi propisane mjere zaštite na radu;
- podnositi godišnje izvješće o ozljedama zaposlenih na radu, profesionalnim oboljenjima, oštećenjima zdravlja, izvorima i uzrocima tih oštećenja, trajanju spriječenosti za rad, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima, kao i o poduzimanju mjera u vezi s navedenim;

-
- upoznati zaposlenike s uvjetima rada, opasnostima radnog mjesta, s pravima i obvezama u vezi sa zaštitom na radu;
 - pravodobno izvještava nadležni organ inspekcije rada o smrtnom slučaju, kolektivnoj nesreći, teškoj ozljedi, nezgodi i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život zaposlenih na radu;
 - donosi plan i program mjera zaštite na radu i program obučavanja zaposlenih iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara i prve pomoći;
 - obavještavati inspektora rada o poduzetim mjerama na koje je inspektor ukazao u pisanoj formi u roku od osam dana, od isteka roka za izvršenje rješenja;
 - organizirati sistematski pregled zaposlenika;
 - pravodobno izvještavati nadležni organ uprave za inspekcijske poslove, ako zaposlenik odbije raditi zato što mu na radnom mjestu prijete opasnost po život i zdravlje;
 - obavljati ostale poslove iz oblasti zaštite na radu, koje mu naloži Upravni odbor, rektor, kao i nadležna inspekcija.

IV - EVIDENCIJA

Članak 61.

Referent zaštite na radu dužan je voditi propisanu evidenciju i to:

- o zaposlenima raspoređenim na radna mjesta s posebnim uvjetima rada;
- o obuci i provjeri znanja zaposlenih iz oblasti zaštite na radu;
- o izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine, sredstava rada i opreme, i sredstava osobne zaštite;
- o ozljedama zaposlenih na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzorcima;
- o periodičnim liječničkim pregledima.

Članak 62.

Referent zaštite na radu dužan je da organu uprave nadležnom za poslove inspekcije rada dostaviti godišnje izvješće o ozljedama zaposlenih na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima.

V - INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 63.

Inspekcijski nadzor nad izvršavanjem zakonskih i drugih propisa iz oblasti zaštite na radu, te odredaba ovoga Pravilnika, vrši organ uprave nadležan za poslove inspekcije rada.

Članak 64.

Referent zaštite na radu dužan je nadležnom inspektoru rada omogućiti nesmetan rad i staviti mu na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju, te pružiti potrebne informacije i osigurati prisutnost osoba koje inspektor bude tražio.

Članak 65.

Referent zaštite na radu dužan je pismeno izvijestiti nadležnog inspektora o izvršenju rješenja inspektora, u roku od 8 dana od dana isteka roka za otklanjanje nedostataka, odnosno nepravilnosti.

Članak 66.

Referent zaštite na radu može protiv rješenja nadležnog inspektora rada izjaviti žalbu, u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Upravni odbor Univerziteta dužan je u zakonskom roku rješavati prigovore zaposlenika po osnovi zaštite na radu, uz prethodno pribavljanje mišljenja referenta zaštite na radu.

Članak 68.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama Univerziteta.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Tumačenje ovoga Pravilnika daje Upravni odbor Univerziteta.

Broj: UV-214.b./2018

Mostar, 9.7.2018.godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG
VIJEĆA UNIVERZITETA

Doc.dr.sc. Edib Šarić